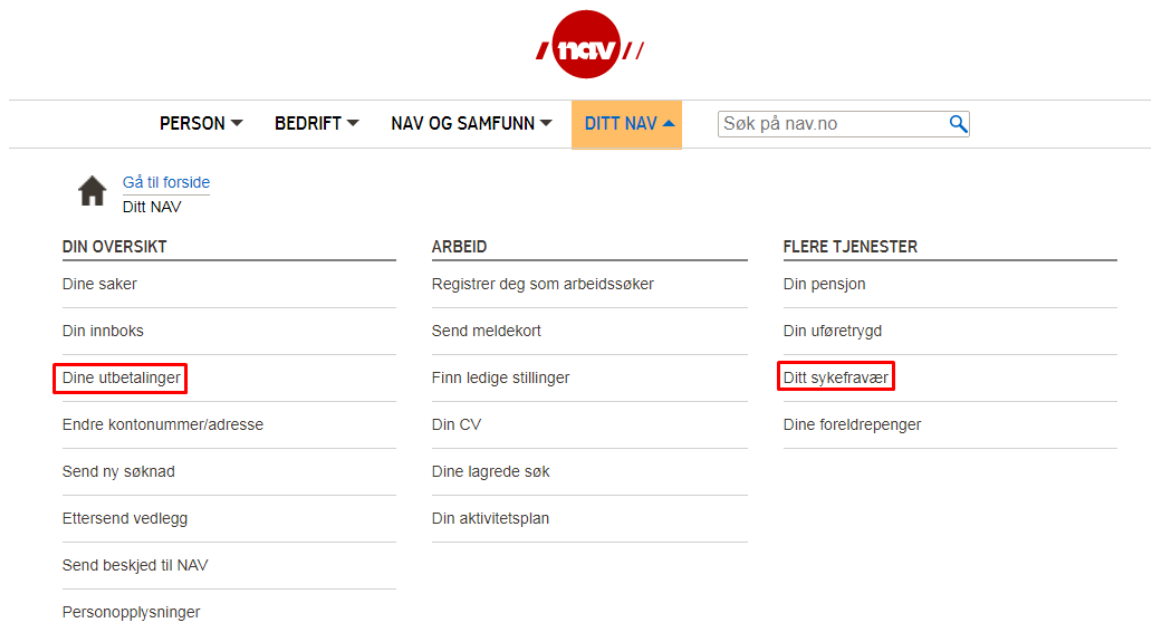


ELEKTRONISK DOKUMENTASJON FRA NAV

Hvor finner jeg sykmeldinger eller oversikt over utbetaling av dagpenger?

Dette finner du under «DITT NAV» på www.nav.no. Du må logge deg inn for å få tilgang til opplysningene:



The screenshot shows the NAV website interface. At the top, there is a search bar with the text "Søk på nav.no" and a magnifying glass icon. Below the search bar, there are navigation tabs: "PERSON", "BEDRIFT", "NAV OG SAMFUNN", and "DITT NAV" (which is highlighted in orange). Below the tabs, there is a home icon and the text "Gå til forside Ditt NAV". The main content area is divided into three columns: "DIN OVERSIKT", "ARBEID", and "FLERE TJENESTER". Under "DIN OVERSIKT", there are links for "Dine saker", "Din innboks", "Dine utbetalinger" (highlighted with a red box), "Endre kontonummer/adresse", "Send ny søknad", "Ettersend vedlegg", "Send beskjed til NAV", and "Personopplysninger". Under "ARBEID", there are links for "Registrer deg som arbeidssøker", "Send meldekort", "Finn ledige stillinger", "Din CV", "Dine lagrede søk", and "Din aktivitetsplan". Under "FLERE TJENESTER", there are links for "Din pensjon", "Din uføretrygd", "Ditt sykefravær" (highlighted with a red box), and "Dine foreldrepenger".

Hvordan tar jeg skjermbilde?

Dette vil variere avhengig av hva slags type utstyr du bruker og hvilket operativsystem du har. Her anbefaler vi at du slår opp på <http://www.google.no> hvis du er usikker på hvordan du skal ta skjermbilde. Du kan også ta bilde av skjermen med f.eks. mobilkamera så lenge informasjonen som fremkommer er leselig.

Hvilket filformat må dokumentasjonen være i?

Webportalen godtar vedlegg i PDF- eller de vanligste bildeformatene (JPG, PNG). Av sikkerhetsmessige årsaker går det ikke an å laste opp tekst- eller andre typer filer (f.eks Word-dokumenter el.).

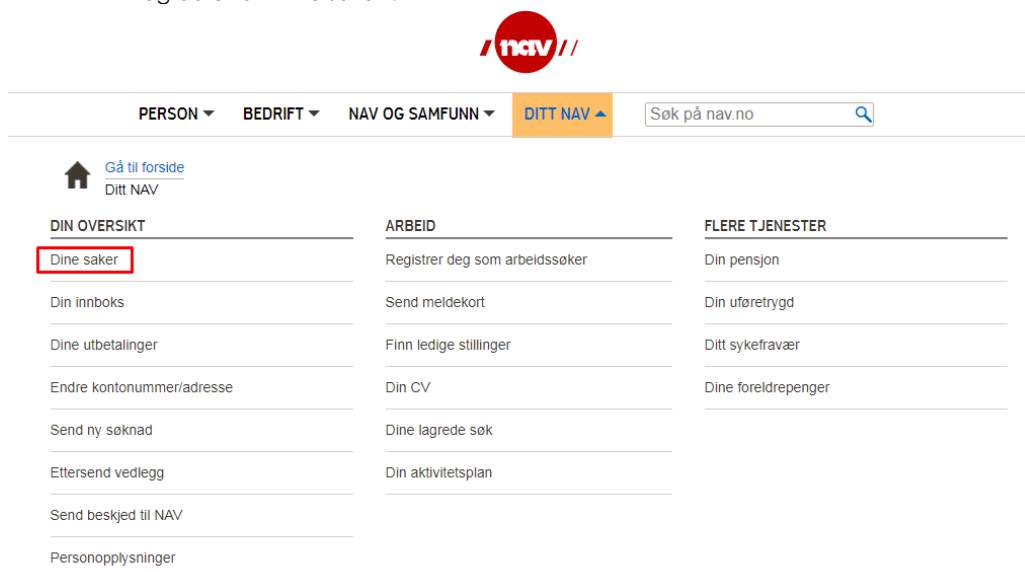
VEDTAKSBREV FRA NAV OG SKJERMBILDE AV UTBETALINGSOVERSIKT FOR DAGPENGER

Hvilken informasjon må fremkomme i skjermbilde?

Her må du sende inn oversikt over alle utbetalinger du har mottatt for perioden du søker erstatning for. Ved første gangs søknad må du vedlegge vedtaksbrev fra NAV og oversikt over utbetalinger for minst 30 dager sammenhengende.

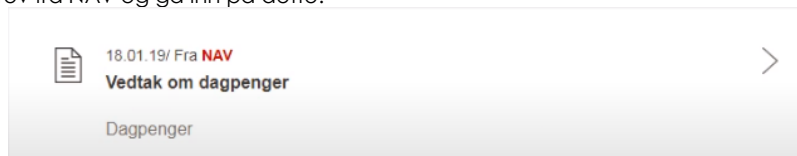
Hvor finner jeg vedtaksbrev fra NAV?

1. Gå til «Ditt NAV» og deretter «Dine saker»:



The screenshot shows the NAV portal interface. At the top, there is a navigation bar with 'PERSON', 'BEDRIFT', 'NAV OG SAMFUNN', and 'DITT NAV' (highlighted). A search bar contains 'Søk på nav.no'. Below the navigation bar, there is a 'Gå til forsiden' button and a 'Ditt NAV' header. The main content area is divided into three columns: 'DIN OVERSIKT', 'ARBEID', and 'FLERE TJENESTER'. Under 'DIN OVERSIKT', the 'Dine saker' link is highlighted with a red box. Other links in this column include 'Din innboks', 'Dine utbetalinger', 'Endre kontonummer/adresse', 'Send ny søknad', 'Ettersend vedlegg', 'Send beskjed til NAV', and 'Personopplysninger'. The 'ARBEID' column contains 'Registrer deg som arbeidssøker', 'Send meldekort', 'Finn ledige stillinger', 'Din CV', 'Dine lagrede søk', and 'Din aktivitetsplan'. The 'FLERE TJENESTER' column contains 'Din pensjon', 'Din uføretrygd', 'Ditt sykefravær', and 'Dine foreldrepenger'.

2. Finn vedtaksbrev fra NAV og gå inn på dette:



The screenshot shows a document card with a document icon, the date '18.01.19/', and the text 'Fra NAV'. The main title is 'Vedtak om dagpenger' and the subtitle is 'Dagpenger'. A right-pointing arrow is visible on the right side of the card.

3. Trykk «Last ned som PDF» og lagre dette på utstyret du bruker:

Vedtak om dagpenger

[Last ned som PDF](#)

[Last ned og skriv ut](#)

Hvor finner jeg dagpengeutbetalingene jeg vil sende inn?

1. Gå til «Ditt NAV» og deretter «Dine utbetalinger».
2. Du kommer da til «Utbetalingsoversikt». Her kan du angi hvilken periode du ønsker å vise. Du kan også ta utskrift til papir og deretter evt. bruke skanner eller ta bilde med mobilkamera (se neste side).



Utbetalingsoversikt

Velg periode

Siste tre måneder
 Hittil i år (2020)
 I fjor (2019)
 Egendefinert

OPPDATER


Velg ytelse

Dagpenger

Utbetalt i perioden

01.01.2019—31.12.2019

Dagpenger	77 076 kr
Brutto	77 076 kr
Trekk	-18 840 kr
Netto utbetalt	58 236 kr

2019 

Juli 2019 2 711 kr

Dagpenger 2 711 kr
Utbetalt 02.07.2019 [Mer informasjon](#) ✓

Juni 2019 12 768 kr

Dagpenger 6 384 kr
Utbetalt 18.06.2019 [Mer informasjon](#) ✓

Dagpenger 6 384 kr
Utbetalt 04.06.2019 [Mer informasjon](#) ✓

Mai 2019 11 707 kr

3. Ta skjermbilde av utbetalingene du ønsker å sende inn og lagre med et passende filnavn når du er ferdig (f.eks. med perioden det gjelder).